

Zur Vorbereitung eines unverbindlichen Angebots bitten wir um folgende Angaben:

Veranstalter: _____

Webseite: _____

Kontaktperson: _____

Datum der Veranstaltung: _____

Uhrzeit und Dauer der Veranstaltung: _____

Ort / Location: _____

Anlass / evtl. Titel: _____

Zahl der erwarteten Gäste: _____

... setzen sich zusammen aus (... Mitarbeiter, ... Kunden, ... VIPs, ... Freunden, ... Verwandten, etc.):

Welche Redner, Repräsentanten sind vorgesehen/sollen eingeladen werden:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Beschreiben Sie das Unternehmen / das Institut / die Organisation mit wenigen Sätzen:

Welche technischen Möglichkeiten sind vorhanden, alternativ Ansprechpartner oder Webseite

Bühne (Größe) _____

Tontechnik _____

Lichttechnik _____

Flügel/Klavier _____

Wer organisiert weitere Bestandteile der Veranstaltung (Catering, etc.): _____

Bitte einsenden an info@showmanufaktur.com oder Fax +49 (7531) 66289